

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

O Serviço Social do Comércio - Departamento Regional do Sesc no Amazonas, instituição de direito privado sem fins lucrativos, criado pelo Decreto-Lei Nº 9853, de 13/9/1946, com regulamento aprovado pelo Decreto Federal Nº 61.836, de 5/12/1967, por meio da Comissão Permanente de Licitação formalmente constituída, torna pública a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do **tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com os critérios de aceitabilidade contidos neste Instrumento Convocatório, que será regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos, **Resolução nº 1.593/2024, de 02/05/2024**, aprovada pelo Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, e conforme disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

Ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei no 14.133/2021 (licitações e contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

O processo licitatório será conduzido pela Comissão Permanente de Licitação designada em ato normativo.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1** Local da sessão: Portal de Compras do Governo Federal [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 1.2** Data: **22/05/2026**.
- 1.3** Horário de Brasília: **10h30min.**
- 1.4** Código UASG: **928123**
- 1.5** Nome da UASG: **Serviço Social do Comércio/AM**
- 1.6** Havendo motivos de força maior ou caso fortuito, de notório conhecimento, que impeçam a realização na data e horário marcado, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério exclusivo, poderá prorrogar o horário por período que considerar necessário, ou ainda, alterar a data da sessão, sem que caiba às licitantes presentes qualquer reclamação ou indenização judicial ou extrajudicial.
- 1.7** Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.
  - 1.7.1.** As licitantes que ofertarem lance de desempate em favorecimento ao tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/06, serão sumariamente DESCLASSIFICADAS, tendo em vista que não há esta previsão no regulamento do Sesc.
- 1.8** A presente licitação será regida pelo **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SESC**, aprovado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº **1.593/2024, de 02/05/2024**.

## **2      OBJETO**

**2.1** O objeto da presente licitação consiste em **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PAINÉIS E OBJETOS UTILITÁRIOS PARA SALAS DE SERVIÇOS E QUARTOS, PARA ATENDER A UNIDADE HOTELEIRA DO SESC/AM MARIO REYNALDO TADROS EM MANACAPURU – AM**, em conformidade com o discriminado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e demais disposições que compõem o presente Edital e seus anexos.

**2.2** Em caso de discordância entre o objeto e as especificações no ComprasNet e no Edital, prevalecerá o último.

**2.3** A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Administração do Regional e será homologada pela Presidência do Conselho Regional do Sesc/AM ou autoridade designada.

**2.4** Sendo Registro de Preços, o Sesc/AM não se obriga a adquirir o objeto desta licitação.

**2.5** As quantidades descritas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** são estimativas máximas dos produtos a serem fornecidos, não estando o SESC/AM obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

## **3      CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, que atenderem todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão Provedor do Sistema.

**3.2** A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.3** A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômica e financeiramente a participar do presente procedimento licitatório.

**3.4      **Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas que:****

**3.4.1** Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

**3.4.2** Estejam suspensas de licitar com o SESC/AM;

**3.4.3** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou funcionários do Sesc–Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio;

**3.4.4** Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação.

**3.5** Também não poderão participar da presente licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega total ou parcial do objeto adjudicado ou ainda aquelas que contratadas nos últimos 12 (doze) meses, não tenham cumprido integralmente

com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que, no mesmo período, tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo SESC/AM.

3.6 As empresas que estiverem na condição descrita no item **3.5** serão desclassificadas/inabilitadas imediatamente após o conhecimento da comissão de licitação de sua condição de impedimento.

3.7 **O CNPJ apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Ordem de Compra ou documento equivalente bem como o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento do objeto.**

3.8 Como requisito para a participação nesta licitação, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

**3.8.1** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e anexos;

**3.8.2** Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, art. 7º, inciso XXXIII.

#### **4 CREDENCIAMENTO**

**4.1** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

**4.2** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**4.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu(s) representante(s).

**4.5** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6** É de responsabilidade do usuário cadastrado no Sistema conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo identifique qualquer inconsistência ou necessidade de atualização.

**4.7** O Sesc/AM não é unidade cadastradora. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet.

## **5 PROPOSTA COMERCIAL E FASE DE CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** A licitante deverá encaminhar sua proposta, exclusivamente, por meio do sistema, mediante solicitação do pregoeiro.

**5.2** Quando convocados em anexo, o licitante terá no mínimo 02 (duas) horas, para enviar suas propostas ajustadas, conforme solicitação do pregoeiro.

**5.3** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.4** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e anexos.

**5.5** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Sesc/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

**5.6** É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc/AM realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

**5.7** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sesc/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.8** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.9** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.10** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.11** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante somente serão disponibilizados para *download* e avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.12** O prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.13** A empresa deverá apresentar preço unitário por item e total, valor global em algarismo e por extenso, indicados em moeda corrente nacional.

**5.14** Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para o Sesc, tais como: todos os custos decorrentes da entrega em local definido no edital, tributos, tarifas, frete, seguro, e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. O valor proposto

não poderá ultrapassar duas casas decimais.

**5.15** Não constituirão motivo de desclassificação simples omissões, irrelevantes para o entendimento das propostas ou que não causem prejuízo para a Administração, nem firam os direitos das demais licitantes.

**5.16** Em consonância com o estabelecido no presente Edital e em seus Anexos, caberá ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no portal eletrônico para possibilitar o acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**5.17** O Pregoeiro, no exercício de suas atribuições, poderá requerer manifestação técnica de setor especializado ou de colaborador com competência técnica específica sobre o objeto licitado, visando embasar e orientar sua decisão. Tal prerrogativa decorre da necessidade de assegurar maior precisão e fundamentação às análises realizadas, especialmente em casos de maior complexidade técnica.

**5.18** PREPOSTO/REPRESENTANTE: A proposta deverá conter a indicação do nome do preposto/representante da empresa, que será a conexão entre o Sesc/AM e a CONTRATADA, informando seu telefone, e-mail e endereço. Após homologação do certame, o preposto indicado será responsável por prestar todos os esclarecimentos referentes fornecimento do objeto licitado.

**5.19** ASSINATURA DO TERMO: Na proposta também deverá constar a identificação do representante legal da empresa que assinará o Termo de Registro de Preços.

**5.20** Não serão aceitas propostas com a descrição genérica, bem como aquelas que não obedecerem às condições expostas nos itens acima expostos.

**5.21** O licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade da proposta, forma de pagamento, local de entrega do objeto licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.

**5.22** Os termos constantes na proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante.

**5.23** O Pregoeiro e Equipe de Apoio analisarão as Propostas de Preços encaminhadas, desclassificando aquelas que estiverem registradas apresentando irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que imponham condições ou ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**5.24** O Pregoeiro desclassificará as propostas que:

**5.24.1** Não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.

**5.24.2** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**5.25** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.26** Caso haja o vencimento da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o instrumento contratual assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida a Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na

licitação.

**5.27** Para materiais oriundos de outros estados, a empresa fornecedora deverá considerar os 20% (vinte por cento) do ICMS, devido a Secretaria de Fazenda do Estado do Amazonas não dispensar a diferença de alíquota, que deverá constar na emissão da nota fiscal.

**5.28** Esta Instituição é isenta do pagamento do IPI, sendo registrada na Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) a inscrição sob o Nº 20.0118.27-7.

**5.29** Deverão constar na Nota Fiscal, nome, nº. do banco, agência e nº. da conta corrente na qual deverão ser creditados os pagamentos.

**5.30** O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir do envio da Ordem de Compra – O.C., formalmente, via e-mail, por comprador da Seção de Compras do Sesc AM. Devendo ser previamente agendada com o responsável técnico designado pelo Sesc AM para esse fim, sem custo adicional.

**5.31** No seguinte endereço: **Rodovia Manoel Urbano, km 79, Lado Direito, Estrada do Aeroporto, S/N, Manacapuru-AM.**

**5.32** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.33** As entregas deverão ser realizadas no local/pavimento indicado pelo contratante em veículo adequado para manter a segurança e integridade/qualidade dos itens.

**5.34** Os itens devem estar acondicionados em embalagens adequadas e protegidas para evitar possíveis avarias nos produtos.

**5.35** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.36** Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante atesto da nota fiscal assinada pelo requisitante/fiscal do contrato.

**5.37** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.38** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes do incorreto fornecimento do objeto licitado.

**5.39** Os equipamentos deverão ter, no ato da entrega, prazo mínimo de garantia de fábrica de 12 (doze) meses.

**5.40** O licitante deverá apresentar em sua proposta o tempo de garantia dos itens por escrito. A licitante vencedora deverá conceder garantia, formalizada por meio de Termo de Garantia ou documento similar, de no mínimo, 12 (doze) meses do equipamento para



eventuais defeitos, vícios de fabricação, prazo este contado do recebimento definitivo.

## **6 FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas nas “Disposições Iniciais” deste Edital, no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

**6.2** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

**6.2.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas, poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento do valor.

**6.2.2** As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.

**6.3.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**6.4** No modo de disputa “aberto” a sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 02 (dois) em 02 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

**6.5** Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 02 (dois) minutos finais, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

**6.6** O **intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **será de 1% (um por cento)**.

**6.7** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a (03) três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**6.8** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.9** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**6.10** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**6.11** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**6.12** Em caso de empate entre duas ou mais propostas/lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, realizados automaticamente no Sistema Comprasnet, seguindo a ordem abaixo:

**6.12.1** Empresa que declare em campo próprio do sistema comprasgov que desenvolve Programas de Integridade.

**6.12.1.1** Os licitantes que utilizarem esse critério de desempate devem apresentar documentos que comprovem a situação no momento da apresentação da proposta.

**6.12.2** Permanecendo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por Empresas estabelecidas no território do Estado do Amazonas;

**6.12.3** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos, e persistindo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

**6.12.4** O sorteio será realizado de forma automática, aleatória e independente pelo Sistema ComprasGov, sem qualquer interferência do Pregoeiro.

**6.13** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, tanto para o item como para o valor total do lote, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.13.1** Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá o Pregoeiro e Equipe de Apoio efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**6.13.2** A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

**6.14** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.15** No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá início somente após comunicação expressa aos participantes, no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**6.16** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros valores, valerá o último lance por ele ofertado para efeito de ordenação das propostas.

## **7 NEGOCIAÇÃO**

**7.1** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições



diferentes daquelas previstas neste edital.

**7.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **8 ENVIO E ANÁLISE DA PROPOSTA**

**8.1** A licitante deverá encaminhar proposta de preços atualizada e documentos solicitados em até 02 (duas) horas a contar da sua convocação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**8.2** A proposta deverá conter preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados em algarismo e por extenso (total) expresso em moeda corrente nacional (R\$), fixos e irrevogáveis, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, frete, despesas diretas e indiretas, em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

**8.3** A licitante convocada deverá informar, dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro, caso enfrente dificuldade em atender a convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.

**8.4** Em caso de inconformidades sanáveis, a proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço unitário e total proposto na fase de lances.

**8.5** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico.

**8.6** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.7** A não apresentação da Proposta de Preços, bem como os documentos relativos à Habilitação, ou o envio em desconformidade com as exigências contidas neste Edital, implicará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante e convocação da próxima para envio de proposta no mesmo prazo. Se for necessário, esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda a este Edital e Anexos.

**8.8** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**8.8.1** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a Coordenação de Licitação – na Sede do Sesc-DR/AM, localizada na Rua Henrique Martins, 1º andar do Edifício David José Tadros, Centro, Manaus-AM, CEP: 69010-010, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- Pregão Eletrônico nº: **006/2026**
- Razão Social:
- CNPJ da empresa:

- Telefone:
- E-mail:

**8.9** Os documentos emitidos por cartório on-line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.

**8.10** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação devidamente justificada pela licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.11** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.12** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**8.14** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.

**8.15** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, e encaminhará o processo a Seção de Compras para o preenchimento do mapa de homologação e adjudicação, a ser aprovado pela Autoridade Competente.

**8.16** Quando forem omitidos na proposta os prazos de entrega, será entendido que os mesmos serão os estabelecidos no Edital.

**8.17** A contratada deverá cumprir integralmente as obrigações previstas neste Edital, no Termo de Referência e na Termo de Registro de Preços, especialmente quanto ao fornecimento do objeto, prazos, qualidade dos itens, substituição de materiais, manutenção das condições de habilitação, sujeição à fiscalização e demais condições constantes neste Termo e seus anexos.

## **9 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.1** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** cédula de identidade do representante legal da empresa ou de seu procurador, quando este for o signatário da Proposta;

**b)** Prova de registro no órgão competente no caso de empresário individual;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas últimas alterações (**será aceita a alteração consolidada**), com a indicação do Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE), compatível com o objeto da licitação, e onde possa ser comprovada a representação legal do signatário da proposta ou procuração, sendo que no caso de

sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, tudo devidamente registrado no órgão competente.

### 9.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**9.1.2.1** Além dos documentos previstos neste instrumento convocatório e na Resolução SESC Nº 1.593/2024, as empresas deverão apresentar os seguintes documentos para verificação de sua qualificação técnica:

- a)** Comprovar, através de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, que a empresa tenha executado a entrega conforme o objeto ou similar. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail, **com data de emissão anterior a abertura do certame**.
- b)** O Sesc/AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.
- c)** O Sesc/AM poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado (s) pelo licitante, quando, poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), Nota(s) Fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o fornecimento do objeto licitado no atestado foi prestado.
- d)** A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá ser exigida apresentação de amostras do material objeto do pregão, conforme o disposto no Artigo 26, § 4.º da Resolução Sesc nº 1.593/2024.
- e)** No caso de apresentação de ficha técnica, esta deverá conter, no mínimo: marca e modelo, descrição do produto, especificações técnicas essenciais, características de desempenho, conectividade, dimensões, garantia e imagens ilustrativas.
- f)** A ficha técnica deverá ser clara, objetiva e suficiente para comprovar o atendimento integral às especificações exigidas no Termo de Referência.

### 9.1.3 REGULARIDADE FISCAL

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede do licitante, na forma da lei. Se o licitante não for contribuinte deverá apresentar Certidão de Não-Contribuinte. Quando for o caso, a DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE poderá ser através de declaração assinada pelo contador responsável, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) e pelo responsável legal da empresa, de que a mesma não é contribuinte do ICMS e/ou ISS.

**d)** Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, constando de: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, da sede e da filial quando esta for a licitante, vigente.

**e)** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**9.1.3.1** Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal e Poder Judiciário da Justiça do Trabalho sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos dos artigos 205 e 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

**9.1.3.2** Sendo ou não contribuinte, o licitante fica obrigado a apresentar as certidões de regularidade expedidas pelas fazendas federal, estadual e municipal, nos termos das alíneas “c” a “d” do subitem 9.1.3 deste edital.

**9.1.3.3** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

#### **9.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**9.1.5** As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

**9.1.6** Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas **c, d, e e f** do subitem 9.1.3 no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

**9.1.7** Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

**9.1.8** No caso de documentos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

**9.1.9** As provas referidas nas alíneas **a e b** do subitem 9.1.3 poderão ser feitas por meio de documentos.

**9.1.10** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**9.1.11** É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

**9.1.12** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou dos documentos e a sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

**9.1.13** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas até o final da sessão pública de processamento do Pregão, seja por substituição ou apresentação de documentos, seja por verificação através de meio eletrônico.

**9.1.14** As diligências mencionadas no subitem 9.1.6 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

**9.1.15** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**9.1.16** O Sesc/AM não autenticará documentos, mesmo à vista dos originais, sendo que os documentos apresentados integrarão o processo.

**9.1.17** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

**9.1.18** Serão inabilitadas do certame as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

**9.1.19** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

#### **9.1.20. DO MARCO TEMPORAL DA DOCUMENTAÇÃO**

**9.1.20.1.** Para fins de habilitação, todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão comprovar o atendimento às condições de participação e qualificação existentes na **data e hora marcadas para a abertura da sessão pública** deste certame.

**9.1.20.2.** Documentos que atestem fatos ou condições jurídicas, técnicas, fiscais ou econômicas-financeiras ocorridas após a data de abertura da licitação não serão aceitos para fins de habilitação, sob pena de violação aos princípios da isonomia e da competitividade.

**9.1.20.3.** Em conformidade, será admitido o saneamento de falhas e a complementação de informações, desde que destinados a esclarecer ou confirmar **fatos preexistentes** à data de abertura deste certame.

**9.1.20.4.** As certidões de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar plenamente válidas na data da abertura da sessão, sendo responsabilidade do licitante a manutenção de sua validade durante todo o procedimento licitatório.

**9.1.20.5.** A licitante deverá apresentar toda a documentação comprobatória de regularidade fiscal válida na data de abertura do certame, bem como mantê-la regular até a data da convocação para apresentação da documentação e eventual contratação. Caso alguma certidão apresentada esteja vencida no momento da convocação, a empresa deverá

providenciar sua atualização ou revalidação, sob pena de inabilitação ou impossibilidade de formalização da contratação junto ao SESC/AM

## **10 JULGAMENTO**

**10.1** O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as demais condições deste edital e seus anexos.

**10.2** Os lances apresentados deverão referir-se ao valor do item constante na proposta.

**10.3** Todos os documentos apresentados estarão sujeitos à conferência posterior àquela realizada durante a sessão.

**10.4** Caso ocorra alguma irregularidade que cause danos ao processo, a empresa classificada em primeiro lugar para o fornecimento será chamada a se justificar. Se a justificativa não for satisfatória, e ocorrer desclassificação, serão analisadas, na ordem de classificação, as propostas dos demais licitantes, para que dentro dos procedimentos previstos nesta Licitação, seja classificada em primeiro lugar para o fornecimento a empresa que primeiro cumprir todas as exigências.

**10.5** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.6** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.7** A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá ser exigida prova de conceito, conforme o disposto no Artigo 26, § 4.º da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

**10.8** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **11. QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**11.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação.

**11.1.1** Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o *e-mail* [licitacao.sesc@sesc-am.com.br](mailto:licitacao.sesc@sesc-am.com.br), ou, na impossibilidade, devendo ser protocolados no Gabinete Executivo – na Sede do Sesc Amazonas, localizada na Rua Henrique Martins, 1º andar da Sede Administrativa, Centro, Manaus-AM, CEP: 69010-010, no horário de 8h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**11.1.2** Não sendo feito neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.



**11.1.3** Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecido os dias e os horários estabelecidos no subitem 11.1.1.

**11.1.4** Em caso de impugnação interposta por pessoa jurídica, deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

**11.2** O Sesc/AM não se responsabiliza por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

**11.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.3.1** As respostas serão disponibilizadas a todos os licitantes através do site do Sesc/AM: [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao) e no Comprasnet, até o dia anterior à data marcada para abertura das propostas.

**11.3.2** Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

**11.3.3** Para fins de contagem de prazo, deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias serem contados consecutivamente, sendo que seu início e término se dará sempre em dia de funcionamento do Sesc/AM.

## **12. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**12.1** Declarado o vencedor, será concedido o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.1.1** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**12.1.2** A licitante que manifestar intenção de recurso deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, conforme previsto no Art. 30 da Resolução Sesc nº 1.593/2024. As demais licitantes ficam, desde já, intimadas a, se desejarem, apresentarem contrarrazões no mesmo prazo, que começará a contar a partir do término do prazo para a apresentação do recurso. Será garantido aos interessados o acesso imediato aos elementos essenciais para a defesa de seus interesses.

**12.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação e a assinatura do Termo de Registro de Preços.

**12.3** A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**12.4** O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5** Não será aceita a intenção de recursos sobre assuntos meramente protelatórios.

**12.6** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**12.7** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

**12.8** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção de Licitação – na Sede do Sesc/AM, localizada na Rua Henrique Martins, Térreo do Edifício David José Tadros, 427 Centro, Manaus-AM, CEP: 69010-010.

**12.9** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, desde que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua Proposta Vencedora.

**12.10** Os recursos terão efeito suspensivo.

### **13 INTERPOSIÇÃO, IMPUGNAÇÃO E JULGAMENTO DE RECURSOS**

**13.1** Da desclassificação das propostas comerciais somente caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, durante a sessão pública em que for proferida.

**13.2** A Comissão Permanente de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a Sessão Pública.

**13.3** Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**13.4** As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao) e no Comprasnet, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

**13.5** Não serão conhecidos impugnações e recursos interpostos fora das condições e dos prazos estabelecidos neste Edital.

### **14 HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**14.1** Concluídos os procedimentos no sistema Comprasnet, o processo será encaminhado pela Seção de Compras para a homologação interna da licitação bem como assinatura do Termo de Registro de Preços.

**14.2** Homologado internamente o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Termo de Registro de Preços ou Instrumento Contratual em até 03 (três) dias corridos (ANEXO II).

**14.3** O prazo de convocação para assinatura do Termo de Registro de Preços ou Instrumento Contratual, poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Contratante.

**14.4** Quando o convocado não assinar o contrato ou o instrumento equivalente, no prazo e nas condições estabelecidas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização na contratação nas condições de suas propostas,

limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, ou revogar a licitação.

**14.5** Caso o licitante vencedor não compareça para a assinatura, ou se recuse a tal, injustificadamente, esta terá seus preços e invalidados e sofrerá as seguintes penalidades:

**14.5.1.** Perda do direito de contratação;

**14.5.2.** Perda da caução apresentada a título de garantia;

**14.5.3.** Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc/AM por prazo não superior a 3 (três) anos.

**14.6** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do Termo de Registro de Preços, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda.

**14.7** O fornecimento do objeto deverá observar integralmente as condições, especificações e prazos estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra/Fornecimento, no local indicado pelo SESC.

**14.7.1** O recebimento ocorrerá de forma provisória, no ato da entrega, para verificação quantitativa e das condições aparentes, e definitiva, após análise técnica de conformidade com as especificações exigidas.

**14.7.2** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso não atendam às exigências contratuais, devendo a contratada promover a substituição no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus adicional.

**14.7.3** A contratada é responsável pela qualidade, integridade e pleno funcionamento dos itens fornecidos, não sendo afastada sua responsabilidade por vícios ou defeitos, inclusive aqueles identificados após o recebimento definitivo.

## **15 TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** O Termo de Registro de Preços terá prazo inicial de 12 (doze) meses, contados da data da homologação e adjudicação.

**15.2** Os Termos de Registros de Preços poderão ser prorrogados, além do prazo estipulado no item 15.1, até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação, com possibilidade de alterações maiores ou menores de valores dos preços registrados, mediante negociação entre as partes.

**15.3** Prorrogado o Termo de Registro de Preços, ficam reestabelecidos os termos e as condições iniciais do termo, inclusive quantitativos.

**15.4** As Atas de Registro de Preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.

**15.5** Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com as especificações técnicas

contidas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do referido Pregão.

**15.6** A Seção de Compras será a unidade responsável pelos atos de controle e administração do Termo de Registro de Preço decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

**15.7** Caso a empresa licitante não compareça para a assinatura do Termo de Registro de Preços ou se recuse a tal injustificadamente, a juízo do Presidente ou autoridade competente designada, decairá de todos os direitos ali constantes, ficando seus preços invalidados, sendo a empresa penalizada conforme item 16 - PENALIDADES.

**15.8** É permitido que outras empresas licitantes venham a praticar o menor preço registrado, chamados na ordem de classificação, desde que assinem o Termo de Registro de Preços como aderente.

**15.8.1.** Ao se manifestar o interesse na aderência de preços e, via de consequência ser convocado para fornecer os bens ou prestar os serviços que integram o objeto do Termo do Registro de Preços ficará vinculado às obrigações e deveres para o fornecimento.

**15.8.2.** Frustrada a negociação, a empresa será liberada do compromisso assumido e o Sesc/AM convocará os demais fornecedores classificados visando igual oportunidade de negociação.

**15.9.** À Ata de Registro de Preços poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados, aplicando-se as normas ou os mesmos pressupostos previstos no artigo 42 da Resolução Sesc Nº 1.593/2024.

**15.9.1.** As empresas licitantes só poderão solicitar o reequilíbrio econômico do Termo de Registro de Preços, havendo motivos de *força maior, caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a manutenção do Termo de Registro de Preços.*

**15.9.2.** O reequilíbrio econômico deverá ser solicitado mediante comprovação, através de notas fiscais, da variação nos preços praticados no mercado.

**15.9.3.** O Sesc/AM fará a pesquisa de mercado para confirmação da variação apresentada pelo solicitante.

**15.9.4.** Só ocorrerá o reequilíbrio econômico mediante autorização expressa do Sesc/AM.

**15.9.5.** O solicitante não poderá deixar de fornecer ao Sesc/AM, as Ordens de Compras já emitidas, enquanto estiver em tramitação a solicitação de reequilíbrio econômico, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

**15.10.** Quando o preço de mercado, para a aquisição do produto, tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir com o compromisso, o Sesc/AM poderá:

**15.10.1.** Liberar a empresa do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação acontecer antes da Ordem de Compra do produto.

**15.10.2.** Convocar as demais empresas classificadas visando igual oportunidade de negociação.

**15.10.3.** Não havendo êxito nas negociações, o Sesc/AM deverá proceder ao cancelamento do item do Termo de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.11.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**15.11.1.** Descumprir as condições do Termo de Registro de Preços configurado inadimplemento parcial ou total das obrigações;

**15.11.2.** Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**15.11.3.** Justificadamente, não for mais do interesse do SESC/AM.

**15.12.** O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente.

**15.13.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer o perfeito fornecimento do objeto licitado, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado com antecedência de 30 (trinta) dias.

**15.14.** Será considerado como descumprimento total das obrigações a solicitação de cancelamento do Registro de Preços que não atenda aos requisitos do item anterior.

**15.15.** O Termo de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo, desde que sejam observadas as seguintes condições:

**15.15.1.** O aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir ao registro de preço.

**15.15.2.** O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens e serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

**15.15.3.** As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos nos instrumentos convocatórios.

**15.15.4.** As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

**15.15.5.** O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do Termo de Registro de Preço.

**15.15.6.** O fornecimento ao aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

**15.15.7.** O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

## **16 PENALIDADE/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** É vedado aos licitantes descumprir as normas dos editais de licitação e seus anexos, considerando-se como descumprimento, dentre outras, as seguintes condutas:

- a)** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação, conluio ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b)** Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c)** Apresentar documentação falsa ou recusar-se, injustificadamente, a apresentar documentos que lhe sejam solicitados, dentro do prazo cabível;
- d)** Ensejar o retardamento do fornecimento do objeto;
- e)** Não manter a proposta apresentada.

**16.2.** A recusa injustificada em assinar o Termo de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, e poderá acarretar ao licitante a perda do direito à contratação, à perda das garantias de propostas oferecidas, bem como a aplicação de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC por prazo não superior a 3 (três) anos.

**16.3.** O prazo de convocação referido no subitem 16.2 poderá ser prorrogado uma única vez, desde que a prorrogação seja solicitada pela parte interessada durante o transcurso do prazo original, mediante apresentação de motivo devidamente justificado e aceito pelo Sesc/AM, conforme o disposto no artigo 32, §1º da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**16.4** Havendo inadimplemento total ou parcial dos fornecimento do objeto licitado, o fornecedor fica sujeito às seguintes penalidades:

- a)** advertência;
- b)** multa de até 10% do valor do total;
- c)** rescisão contratual;
- d)** impedimento de licitar com o SESC aplicação de abrangência da Regional Amazonas pelo período de até 03 (três) anos.

**16.5** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, mediante decisão fundamentada.

**16.6** Ensejará em impedimento do direito de licitar, com aplicação de abrangência nacional, por um período mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

- a)** Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou fornecimento de declaração falsa durante a licitação ou o fornecimento do objeto licitado;
- b)** Fraude durante o processo licitatório ou no fornecimento do objeto licitado;
- c)** Comportamento inidôneo ou prática de qualquer tipo de fraude;
- d)** Realização de atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos da licitação.
- e)** As penalidades estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutiva, a critério do Sesc/AM, e será garantida a concessão de ampla defesa.



**16.7** As penalidades estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutiva, a critério do Sesc/AM, e será garantida a concessão de ampla defesa.

## **17 PAGAMENTOS**

**17.1** O pagamento pelo fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela licitante vencedora, no prazo de até 15(quinze) dias úteis após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo requisitante ou a quem este delegar poderes, na qual deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total e a comprovação de recebimento pelo Sesc Amazonas.

**17.2** Na nota fiscal deverão constar os dados bancários para depósito do valor devido relativo ao fornecimento do objeto desta licitação.

**17.3 O Sesc Amazonas não realiza pagamento por meio de boleto bancário.**

**17.4** Para atesto e posterior envio para pagamento, a nota fiscal deverá ser apresentada pela empresa ao Sesc AM devidamente acompanhada de prova de regularidade relativa:

- a)** à Fazenda Federal e Seguridade Social – INSS (Conjunta);
- b)** à Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou da sede da licitante;
- c)** ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e
- d)** à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**17.5** A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

**17.6** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc/AM.

**17.7** Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc/AM também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

**17.8** Os pagamentos efetuados após decorrido o prazo estipulado serão corrigidos monetariamente pelos índices oficiais em vigor.

**17.9** O faturamento do objeto deverá ser realizado exclusivamente pela licitante vencedora, mediante emissão de Nota Fiscal Eletrônica em nome do contratante, contendo a identificação do processo licitatório, do instrumento contratual ou equivalente, descrição do objeto, quantitativos e valores em conformidade com a proposta adjudicada, sendo vedada a emissão por terceiros estranhos ao certame, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

## **18 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**18.1** As partes, por si, seus gestores, empregados e prepostos, declaram que os dados pessoais pertinentes serão utilizados, única e exclusivamente para as finalidades contratuais, dando perfeito cumprimento às regras da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

## **19 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** Todas as informações da presente licitação, tais como os esclarecimentos de dúvidas, erratas, adendos, julgamentos, recursos, resultados e outros estarão disponíveis da página eletrônica oficial da entidade [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao).

**19.1.1** A licitante deverá, obrigatoriamente, acompanhar as informações deferidas no item anterior no site, durante o processo licitatório até a adjudicação ao vencedor, eximindo-se o Sesc/AM da responsabilidade das alegações de desconhecimento de quaisquer informações sobre a presente licitação.

**19.2** A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos.

**19.2.1** É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital.

**19.3** Não constituirão motivo de desclassificação simples omissões, irrelevantes para o entendimento das propostas ou que não causem prejuízo para a Administração, nem firam os direitos das demais licitantes.

**19.3.1** Instalações consideradas inadequadas, na forma do subitem 19.3, poderá ocasionar a desclassificação do Licitante.

**19.4** Ensejará a desclassificação da proposta por preço excessivo, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação.

**19.5** O Sesc/AM reserva-se o direito de revogar ou cancelar a presente licitação na forma prevista em lei, nos termos do art. 62 da Resolução Sesc Nº 1.593/2024, sem que caiba à(s) licitante(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.

**19.6** A Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas.

**19.7** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/AM.

**19.8** A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/AM e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**19.9** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo a participação da empresa, o qual na incidência obriga o licitante a comunicar ao Sesc/AM, quando ocorrido

durante o certame.

**19.10** As empresas licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.

**19.11** A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente edital e da Resolução SESC Nº 1.593/2024.

**19.12** Os casos omissos neste edital e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

**19.13** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Termo de Registro de Preço

ANEXO III – Proposta de Preços

Manaus, xxx de março de 2026

**SEÇÃO DE COMPRAS**  
SESC/AM

## TERMO DE REFERÊNCIA

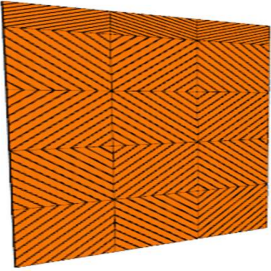
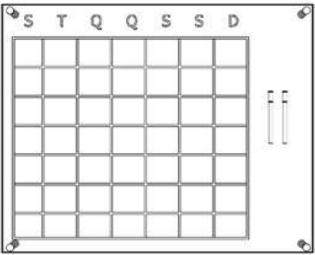

**Responsável Técnico** Jerenilson Rocha  
**Área requisitante** Hotel SESC/AM Mario Reynaldo Tadros

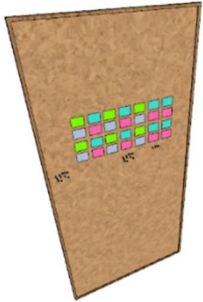
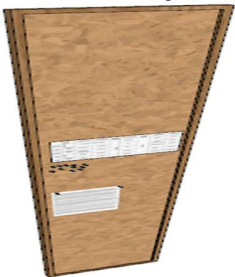
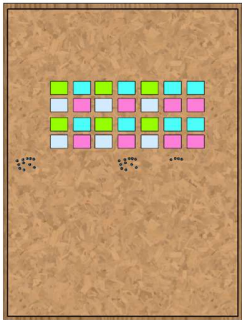
### 1 – OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PAINÉIS E OBJETOS UTILITÁRIOS PARA SALAS DE SERVIÇOS E QUARTOS, PARA ATENDER A UNIDADE HOTELEIRA DO SESC/AM MARIO REYNALDO TADROS EM MANACAPURU – AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

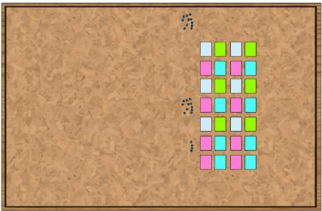
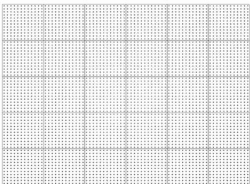
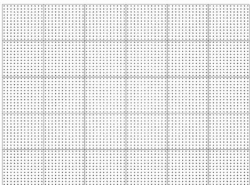
1.2. Os móveis devem seguir as especificações, condições e quantidades abaixo descritas:



ITEM	DESCRIÇÃO Requisito mínimos necessários	UND	QUANT MINIMA	QUANT MAXIMA
01	<p>PAINEL ACÚSTICO MODULAR PARA REVESTIMENTO DE PAREDE, COM ACABAMENTO ESTÉTICO EM RANHURAS (TIPO "GROOVE").  Fornecimento e instalação do item.  O painel deverá ser fabricado em fibra de poliéster, sendo no mínimo 70% de material reciclado (PET).</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Cor: Laranja</p> <p>Dimensões da Placa: 60cm (altura) x 60cm (largura).</p> <p>Espessura: 9mm.</p> <p>Medida do Painel Final: 2,64m (altura) x 1,80m (largura). O painel final deverá ser composto pelas placas modulares</p> <p>Material: 100% poliéster, sendo no mínimo 70% de material reciclado proveniente de garrafas PET.</p> <p><b>Desempenho Acústico:</b> Coeficiente de Redução de Ruído (NRC) com média mínima de 0,53.</p>	UND	01	02

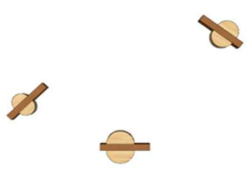

	 <p><b>Marca de Referência:</b> LADYTEX</p>			
02	<p><b>CALENDÁRIO MENSAL</b>  <b>Cores:</b> Branca  <b>Dimensões:</b> 0,85x0,65 M  <b>Material:</b> Acrílico  <b>Características:</b> Fixar na parede.</p> 	UND	01	02
03	<p><b>LOUSA DE ANOTAÇÕES</b>  <b>Cores:</b> Branca  <b>Dimensões:</b> 1,15 X 0,90 m  <b>Material:</b> Laminado melamínico  <b>Características:</b> com suporte de apagador, bordas de alumínio. Fixar na parede.</p> 	UND	01	02
04	<p><b>PAINEL EM CORTIÇA</b>  <b>Cor:</b> Marrom claro  <b>Dimensões:</b> 1,20 x 2,50 m.  <b>Material:</b> Cortiça, com moldura em MDF.</p>	UND	01	02



				
05	<p><b>PAINEL EM CORTIÇA</b>  <b>Cor:</b> Marrom claro  <b>Dimensões:</b> 0,40 x 2,50 m.  <b>Material:</b> Cortiça, com moldura em MDF</p> 	UND	01	02
06	<p><b>PAINEL EM CORTIÇA</b>  <b>Cor:</b> Marrom claro  <b>Dimensões:</b> 1,25 X 1,65 m.  <b>Material:</b> Cortiça, com moldura em MDF</p> 	UND	01	02
07	<p><b>PAINEL EM CORTIÇA</b>  <b>Cor:</b> Marrom claro  <b>Dimensões:</b> 2,00 x 1,30 m.  <b>Material:</b> Cortiça, com moldura em MDF</p>	UND	01	03



				
08	<b>PAINEL METÁLICO</b> <b>Cor:</b> Branca <b>Dimensões:</b> 1,45 x 1,95 m. <b>Material:</b> Metal, vazado, para recados. 	UND	01	02
09	<b>PAINEL METÁLICO</b> <b>Cor:</b> Branca <b>Dimensões:</b> 1,80 x 1,50 m. <b>Material:</b> Metal, vazado, para recados. 	UND	01	04

10	<p><b>CLAVICULÁRIO</b>  <b>Cores:</b> Cinza  <b>Dimensões:</b> P: 0,11 M   L: 0,47 M   A: 0,52 M  <b>Peso:</b> 7 kg  <b>Material:</b> Fabricado com chapa de aço.</p> <p>Características: Para 60 chaves, equipado com fechadura.</p> 	UND	01	04
11	<p><b>CLAVICULÁRIO</b>  <b>Cores:</b> Cinza  <b>Dimensões:</b> P: 0,11 M   L: 0,47 M   A: 0,52 M  <b>Peso:</b> 7 kg  <b>Material:</b> Fabricado com chapa de aço.</p> <p>Características: Para 200 chaves, equipado com fechadura.</p> 	UND	01	04

12	<p>PENDURADOR GIRA MADEIRA</p> <p><b>Cores:</b> Bege</p> <p><b>Dimensões:</b> 0,60 m   L: 2,30 m   A: 0,82 a 0,92 m</p> <p><b>Material:</b> Madeira (cedrinho e Tauari)</p> <p>Características: Para 60 chaves, equipado com fechadura.</p> 	UND	01	02
13	<p>REDE DE DORMIR</p> <p><b>Cores:</b> Caramelo com Bege</p> <p><b>Dimensões:</b> 2,75 m x 1,30 m   Comprimento Total: 4,40 m</p> <p><b>Peso:</b> 3,200 kg</p> <p><b>Capacidade Máxima:</b> 250 kg</p> <p>Material: Feita artesanalmente, com fios 100% algodão.</p> <p>Características: Distância ideal dos ganchos: Aprox. 1,90 a 3,60 m   Altura ideal dos ganchos: Aprox. 1,90 m</p>  <p><b>Marca de Referência:</b> Redes de Dormir</p>	UND	01	02

14	<p>REVISTEIRO DOMINÓ  <b>Cores:</b> Couro marrom  <b>Dimensões:</b> L: 0,35 M   P: 0,35 M   A: 0,36 M  <b>Peso:</b> 7 kg  <b>Material:</b> Estrutura em aço cortem e ferro. Feito em couro</p>  <p><b>Marca de Referência:</b> Jorge Zalszupin</p>	UND	01	02
15	<p>CABIDEIRO GANCHO  <b>Cores:</b> Preta  <b>Dimensões:</b> AxL: 7 cm x 2,5 cm, Diâmetro Interno: 3 cm  <b>Material:</b> Em couro sintético</p> <p>Características: Em forma de “J”</p> 	UND	01	08

## 2- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 As quantidades descritas são estimativas máximas para o fornecimento, não estando o SESC/AM obrigado a adquirir quantidade mínima ou máxima dos itens, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento da aquisição.

2.2. As especificações técnicas dos itens a serem adquiridos estão descritas na tabela constante deste Termo de Referência, contemplando, para cada item, as seguintes informações:

- a) Descrição técnica detalhada do material têxtil (composição, dimensão, gramatura, cor, acabamento etc.);
- b) Unidade de fornecimento;
- c) Quantidade mínima por eventual requisição;
- d) Quantidade total estimada para atendimento da demanda anual;
- e) Indicação de marcas/modelos exclusivamente como **referência de padrão de qualidade**, sem caráter vinculativo.

2.3 O prazo de vigência é de 12 (doze) meses contados da assinatura do TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS sendo possível sua prorrogação.

2.4 Os Termos de Registros de Preços poderão ser prorrogados, até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação, com possibilidade de alterações maiores ou menores de valores dos preços registrados, mediante negociação entre as partes.

### 3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

---

3.1 A presente contratação tem como objetivo a aquisição de painéis e objetos utilitários para as salas de serviço e quartos da nova unidade hoteleira do SESC/AM Mario Reynaldo Tadros, em Manacapuru - AM, com inauguração prevista para o segundo semestre de 2025.

3.2 Essa aquisição é fundamental para o cumprimento da missão institucional do SESC/AM, que é oferecer serviços de alto padrão, conforto e bem-estar aos seus clientes. Os itens solicitados irão equipar os ambientes do hotel, contribuindo para uma experiência diferenciada e de qualidade para os hóspedes.

3.3 A seleção dos objetos foi baseada em critérios técnicos e estéticos específicos, visando:

- a) Funcionalidade e produtividade: A aquisição de itens como quadros brancos e painéis em cortiça visa melhorar a comunicação e a colaboração no ambiente de trabalho da equipe, otimizando as atividades internas e projetos da unidade.
- b) Coerência com o conceito do hotel: Os utilitários e painéis foram especificados para que sigam uma identidade visual coesa, priorizando o uso de materiais como madeira, couro sintético e tecidos artesanais. Essa escolha está alinhada ao projeto arquitetônico e de design de interiores da unidade.

#### 3.4 JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO POR ITEM

3.4.1 A presente aquisição visa garantir o abastecimento adequado e contínuo de painéis e objetos utilitários destinados às salas de serviços e quartos da Unidade Hoteleira do SESC/AM Mário Reynaldo Tadros, em Manacapuru/AM, assegurando o padrão de qualidade dos serviços prestados aos hóspedes, com foco na funcionalidade, organização, conforto e hospitalidade.

3.4.2 Considerando a necessidade permanente de manter os ambientes internos devidamente equipados e organizados, bem como a substituição periódica de itens decorrente de desgaste natural ou de modernização dos espaços, torna-se indispensável a aquisição de produtos que atendam aos padrões operacionais da instituição, tanto em termos de durabilidade quanto de apresentação visual, alinhando-se às melhores práticas do setor e contribuindo para a satisfação do cliente.

3.4.3 Dessa forma, justifica-se a aquisição por item, de forma individualizada, contemplando painéis e objetos utilitários — tais como quadros, suportes, cabideiros, porta-bagagens e outros elementos funcionais — com o objetivo de:

- a) Permitir maior competitividade no certame, ampliando a participação de fornecedores especializados em cada tipo de produto, o que tende a resultar em melhores condições comerciais e técnicas para a Administração;
- b) Assegurar maior flexibilidade na gestão das contratações, possibilitando aquisições parciais conforme disponibilidade orçamentária ou necessidade operacional da unidade;
- c) Facilitar o controle individual de recebimento e substituição dos itens, de acordo com a demanda específica de cada ambiente, garantindo eficiência na reposição e manutenção dos materiais;
- d) Aprimorar o planejamento de suprimentos, permitindo a reposição seletiva dos produtos conforme seu ciclo de vida útil, evitando estoques desnecessários e otimizando recursos financeiros;
- e) Racionalizar a logística de fornecimento, possibilitando cronogramas de entrega ajustados às características e prazos de cada item, sem comprometer o funcionamento das áreas operacionais.

3.4.4 A aquisição por item, portanto, mostra-se a solução mais vantajosa para o SESC/AM, em consonância com os princípios da economicidade, competitividade, eficiência e planejamento, assegurando o atendimento integral das necessidades da Unidade Hoteleira e a continuidade dos serviços prestados aos usuários.

#### **4 CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO**

---

4.1 Com objetivo de ampliar a competitividade, a presente demanda deverá ser disputada em procedimento licitatório de ampla participação, a ser obtida a proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4.2 O quantitativo pretendido para esta contratação foi apurado da seguinte maneira: Salas operacionais-administrativas e demais ambientes disponíveis no Hotel SESC/AM Manacapuru.

4.3 A contratação ora pretendida deverá ser processada na forma de Sistema de Registro de Preços, por se enquadrar na seguinte hipótese:

4.3.1 Os quantitativos são estimados, baseados na previsão inicial para a demanda de funcionamento da unidade hoteleira SESC/AM Mario Reynaldo Tadros em Manacapuru-AM. Não estando o SESC/AM obrigado a adquirir a quantidade mínima ou máxima dos itens.



4.4 Todas as características descritas pelas licitantes devem guardar compatibilidade com as especificações exigidas neste instrumento convocatório, devendo o produto ou componente ofertado ser claramente descrito de forma visual e/ou escrita.

4.5 O termo de registro de preços poderá ser objeto de adesão por outro departamento/unidade da entidade Gerenciador do Registro de Preços e por outros serviços sociais autônomos.

#### **4.3 DO FOMENTO A SUSTENTABILIDADE**

4.3.1 Sempre que possível, os bens e materiais fornecidos deverão possuir características que promovam a sustentabilidade ambiental, conforme diretrizes internas do SESC/AM. Serão considerados diferenciais, ainda que não obrigatórios, produtos com:

- a) Origem sustentável da matéria-prima têxtil (ex.: algodão certificado, fibras orgânicas ou de reflorestamento;
- b) Baixo consumo energético;
- c) Materiais recicláveis ou reciclados;
- d) Embalagens biodegradáveis ou retornáveis.

#### **4.4 DA JUSTIFICATIVA DAS MARCAS DE REFERÊNCIA**

4.4.1 As marcas e modelos indicados no quadro descritivo possuem caráter meramente exemplificativo, tendo por finalidade auxiliar na definição técnica dos itens e garantir o nível mínimo de qualidade esperado. Nos termos do §1º do art. 25 da Resolução SESC/AM nº 1593/2024, será permitida a oferta de produtos de outras marcas, desde que equivalentes ou superiores às especificações requeridas.

4.4.2 As marcas sugeridas têm como referência padrões consolidados de qualidade no mercado nacional, servindo como parâmetro técnico para garantir que os bens adquiridos ofereçam:

- a) Acabamento, resistência e funcionalidade adequados às exigências operacionais da hotelaria;
- b) Eficiência no uso de materiais e processos produtivos, priorizando soluções sustentáveis e de baixo impacto ambiental;
- c) Durabilidade e robustez compatíveis com o uso frequente e intensivo em ambientes hoteleiros;
- d) Disponibilidade de assistência técnica e peças de reposição em território nacional, com rápida resposta de atendimento, assegurando manutenção e reposição com celeridade;
- e) Conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, especialmente aquelas editadas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e pelo Inmetro, aplicáveis a mobiliário, artigos de decoração e objetos utilitários.

4.4.3 A adoção dessas referências técnicas está em consonância com as orientações do Tribunal de Contas da União, no sentido de que a indicação de marcas é admitida,

excepcionalmente, como referência de qualidade mínima esperada, desde que devidamente justificada no Termo de Referência e assegurada a possibilidade de aceitação de produtos equivalentes.

4.4.4 A especificação dos itens e a sugestão de marcas visam resguardar o interesse público, promovendo a adequada execução do objeto contratado, a racionalização de custos com manutenção e operação, e o atendimento às normas regulatórias aplicáveis ao setor hoteleiro.

4.4.5 As marcas mencionadas neste Termo de Referência têm caráter meramente referencial e visam unicamente exemplificar o padrão de acabamento, material construtivo, funcionalidade e durabilidade mínimos exigidos para atender às necessidades operacionais do SESC/AM.

#### **4.5 DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA ACEITAÇÃO DE PRODUTOS SIMILARES ÀS MARCAS DE REFERÊNCIA**

4.5.1 Será admitida a proposta de produtos de outras marcas, desde que o licitante comprove, por meio de catálogos técnicos, manuais ou laudos, que o seu produto atende integralmente a todos os critérios listados na descrição de Requisitos Mínimos Obrigatórios de cada item. A análise de equivalência será estritamente objetiva, baseada no cumprimento de cada um dos requisitos listados.

4.5.2 As marcas mencionadas neste Termo de Referência têm caráter meramente indicativo, sendo utilizadas como parâmetro técnico para facilitar a identificação do padrão de qualidade, acabamento, materiais construtivos e funcionalidades esperadas dos produtos a serem fornecidos.

4.5.3 Será admitida a apresentação de produtos de marcas similares às indicadas, desde que comprovadamente equivalentes ou superiores em qualidade, durabilidade, resistência, segurança e funcionalidades, nos seguintes termos:

- a) Apresentar catálogos ou fichas técnicas originais ou oficiais dos fabricantes dos produtos ofertados, em língua portuguesa ou acompanhados de tradução livre, contendo as seguintes informações mínimas: dimensões, materiais de fabricação, acabamentos, peso, certificações de qualidade e segurança (ex.: ABNT, Inmetro) e garantia, além da disponibilidade de assistência técnica nacional;
- b) O produto proposto deverá atender integralmente às exigências deste Termo de Referência, especialmente quanto à resistência, funcionalidade, ergonomia, conformidade com normas técnicas e regulamentares aplicáveis (ABNT, Inmetro etc.) e requisitos de sustentabilidade ambiental (quando aplicável);
- c) A aceitação de marca(s) alternativa(s) estará condicionada à aprovação técnica formalmente expressa da área requisitante, por meio de parecer técnico, podendo ser recusada, mediante justificativa motivada, caso não

atenda aos padrões e critérios mínimos especificados neste Termo de Referência.

4.5.4 A simples divergência da marca, por si só, não implicará desclassificação da proposta, desde que seja demonstrada a equivalência técnica e funcional dos produtos ofertados em conformidade com os critérios e exigências estabelecidos neste Termo de Referência.

## **5. CRITÉRIOS TÉCNICOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

---

5.1 As exigências relativas à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira dos licitantes serão detalhadas no Edital e seus anexos, em conformidade com a Resolução SESC/AM nº 1593/2024 e demais normativos aplicáveis.

5.2 Para fins da comprovação de qualificação técnica, o licitante deverá comprovar, através de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** que a empresa tenha executado o objeto licitado, os documentos comprobatórios de aptidão devem ser pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, devendo demonstrar o fornecimento do item proposto. O documento que comprove a qualificação técnica deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. O atestado deverá conter a razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail e ser inserido em sistema no campo da Documentação de Habilitação, com data anterior a abertura do certame.

5.3 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

5.4 O SESC/ AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem acima.

5.5 O critério de julgamento da proposta é o **menor preço por ITEM**.

5.6 As regras e os critérios de desempate entre propostas, quando aplicáveis, observarão as disposições estabelecidas no Edital e na legislação vigente, garantindo a isonomia entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para o SESC/AM

5.7 A critério da área Técnica do SESC/AM, o licitante deverá encaminhar catálogo, ficha técnica, manuais técnicos, folheto/folder, boletins ou qualquer outra informação gerada pelo fabricante dos produtos, em língua portuguesa, que contenha descrição técnica, imagem/foto dos equipamentos ofertados, com informações suficientes para comprovação e verificação das especificações técnicas solicitadas neste Termo de Referência.

## **6 ACEITABILIDADE DO OBJETO**

---

6.1 O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir do envio da Ordem de Compra – O.C., formalmente, via e-mail, por comprador da

Seção de Compras do SESC/AM. Devendo ser previamente agendada com o responsável técnico designado pelo SESC/AM para esse fim, sem custo adicional.

6.2 No seguinte endereço: **Rodovia Manoel Urbano, km 79, Lado Direito, Estrada do Aeroporto, S/N, Manacapuru-AM.**

6.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.4 As entregas deverão ser realizadas no local/pavimento indicado pelo Gerenciador do Registro de Preços em veículo adequado para manter a segurança e integridade/qualidade dos itens.

6.5 Os itens devem estar acondicionados em embalagens adequadas e protegidas para evitar possíveis avarias nos produtos.

6.6 Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (Cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Recebimento, responsável técnico designado pelo SESC/AM para esse fim, lotado no hotel em Manacapuru/AM, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.7 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da fornecedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8 Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante atesto da nota fiscal assinada pelo requisitante/fiscal do registro de preços.

6.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da fornecedora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do registro de preços.

6.10 Os equipamentos deverão ter, no ato da entrega, prazo mínimo de garantia de fábrica de 12 (doze) meses.

6.11 O licitante deverá apresentar em sua proposta o tempo de garantia dos móveis por escrito. A licitante vencedora deverá conceder garantia, formalizada por meio de Termo de

Garantia ou documento similar, de no mínimo, 12 (doze) meses do equipamento para eventuais defeitos, vícios de fabricação, prazo este contado do recebimento definitivo.

## **7 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

---

7.1 O fornecedor deverá entregar os equipamentos conforme manuais de especificações técnicas encaminhados e validados pelo Responsável Técnico do Gerenciador do Registro de Preços.

7.2 O prazo de garantia contratual dos itens considerados permanentes, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.3 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Gestor do Registro de Preços.

7.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Fornecedora, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, na cidade de Manaus, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o SESC/AM.

7.5 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.6 Os itens/As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores.

7.7 Uma vez notificada, a Fornecedora realizará a substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências do hotel do SESC/AM pela Fornecedora.

7.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Fornecedora, aceita pelo Gerenciador do Registro de Preços.

7.9 Decorrido o prazo para substituições sem o atendimento da solicitação do Gerenciador do Registro de Preços ou a apresentação de justificativas pela Fornecedora, fica o Gerenciador do Registro de Preços autorizado a contratar empresa diversa para executar a substituição do bem, bem como a exigir da Fornecedora o reembolso pelos custos respectivos.

7.10 O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade da Fornecedora.

7.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no registro de preços, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência do objeto pactuado.

7.12 O licitante deve garantir que seus produtos ou serviços estejam de acordo com as **normas técnicas aplicáveis** e que cumpram as exigências de segurança e qualidade exigidas por esse termo de referência.

## **8– DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

**8.1** O registro de preços do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Termo de Registro de Preços, configurando inadimplemento parcial ou total de suas obrigações;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Deixar de ser do interesse do SESC/AM, mediante justificativa;
- d) A empresa sofrer decretação de falência ou liquidação;
- e) Houver fusão ou incorporação da empresa com outra, sem a prévia e expressa concordância do SESC/AM;
- f) Forem comprovadas a incapacidade, o desaparecimento, a inidoneidade técnica ou a má-fé da empresa.

**8.2** O cancelamento do registro, em qualquer uma das hipóteses acima, será formalizado por despacho do SESC/AM, sendo assegurado ao fornecedor o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**8.3** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços caso ocorra fato superveniente que comprometa a perfeita execução do objeto licitado, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovado e que a solicitação seja formulada com 30 (trinta) dias de antecedência.

**8.4** A solicitação de cancelamento que não atender aos requisitos do item anterior será considerada como descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando o fornecedor às penalidades cabíveis.

## **9- OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

---

### **9.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos

provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 Comunicar à Fornecedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora, através de representante especialmente designado;

9.1.5 Efetuar o pagamento à Fornecedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 O SESC/AM não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9.2 SÃO OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

9.2.1 A Fornecedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.2.2.1 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.5 Comunicar à Gerenciador do Registro de Preços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.6 Manter, durante toda a execução do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2.7 Deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação.

9.2.8 Deverá reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o(s) equipamento(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como,



providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.2.9 Deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

10.2.10 No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas para seu fornecimento, tais como: transportes, tributos, carregadores, e outros.

### **9.3 DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.3.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, por se tratar de fornecimento de produtos/bens.

9.3.2 Poderá ser subcontratado tão somente o frete/delivery.

9.3.3 Caso o frete/delivery seja realizado por terceiro, permanece a responsabilidade integral da Fornecedora pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subfornecedora, bem como responder perante a Gerenciador do Registro de Preços pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### **9.4 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.4.1 Será designado representante e respectivo substituto da Gerência Geral do hotel SESC/AM Mario Reynaldo Tadros para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens/bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.4.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do SESC/AM ou de seus agentes e prepostos.

9.4.3 O representante do SESC/AM anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do registro de preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao superior hierárquico para as providências cabíveis.

### **9.5 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.5.1 As penalidades serão estabelecidas e dosadas no instrumento convocatório, notadamente nas cláusulas contratuais, sendo que o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Gerenciador do Registro de Preços o direito de rescindir unilateralmente o registro de preços, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no registro de preços, inclusive suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC/AM por razão não superior a 3 (três) anos.

## **9.6 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da fornecedora com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do registro de preços; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do SESC/AM à continuidade do registro de preços.

## **10 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 dias úteis dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na Nota Fiscal ou Fatura.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o Gerenciador do Registro de Preços atestar a execução do objeto do registro de preços

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal completa e atualizada conforme edital item 17.

## **11 DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos da unidade hoteleira SESC/AM Mario Tadros centro de custo 0013.2301.0005 – aquisição de equipamentos.

Manaus, 27 de fevereiro de 2026.

Jarenilson de Matos Rocha  
**Gerente Hotel Mario Tadros**  
**Manacapuru SESC/AM**

Validado por:

Aristocleia Paz de Araújo  
**Técnico Administrativo**  
**Secção de Compras e Contratos**  
**SESC/AM**

**ANEXO II**  
**TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026-PGE**

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, Administração Regional do Amazonas, Entidade de Direito Privado, criado pelo Decreto Lei Nº 9.853 de 13.09.46, com sede social no Município de Manaus, Estado do Amazonas, situado na Rua Henrique Martins, Nº 427, Bairro: Centro, CEP: 69.010-010, inscrito sob o CNPJ/MF Nº 03.965.963/0001-18, é mantido e administrado pelo empresário do comércio, neste ato representado pelo **XXX, XXX, XXX**, portador da Carteira de Identidade Nº XXX e CPF/MF Nº XXX, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa **XXX**, situado XXX, inscrita sob o CNPJ Nº XXX, Inscrição Estadual Nº XXX e Inscrição Municipal Nº XXX, neste ato representada pelo **XXX, XXX**, portador da Carteira de Identidade Nº XXX e CPF nº XXX, residente e domiciliado na XXX, considerando o julgamento do **Pregão Eletrônico nº 006/2026-PGE**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) neste **TERMO**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Resolução SESC nº 1.593/2024 de 02/05/2024 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio e Resolução 1270/2024 do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PAINÉIS E OBJETOS UTILITÁRIOS PARA SALAS DE SERVIÇOS E QUARTOS, PARA ATENDER A UNIDADE HOTELEIRA DO SESC/AM MARIO REYNALDO TADROS EM MANACAPURU – AM**, especificado(s) no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 006/2026-PGE, que é parte integrante deste Termo, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.2.** O Registro de Preços não importa em direito subjetivo a contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, **FORNECEDOR (ES)** e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as constantes no Anexo I do edital (Termo de Referência).

**2.2.** As quantidades descritas para o item 2.1 são estimativas máximas e mínimas para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, não estando o **SESC/DR/AM** obrigado a

adquirir a quantidade mínima ou máxima dos itens, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento da aquisição.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				R\$ -	R\$ -
02				R\$ -	R\$ -
03				R\$ -	R\$ -
04				R\$ -	R\$ -
05				R\$ -	R\$ -
06				R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL					R\$ -

**2.3.** Os produtos/equipamentos a serem fornecidos deverão ser novos e iguais ao especificado no item deste Termo de Referência, não podendo estar em estado de descontinuidade de fornecimento. Não serão aceitos produtos usados ou danificados.

### 3. VIGÊNCIA DO TERMO

**3.1.** A vigência do presente Instrumento será de 12 (doze) meses, com início na data da última assinatura, podendo ser prorrogado, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos de até 36 (trinta e seis) meses, conforme Art. 45, §2º da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**3.2.** Prorrogada a Ata de Registro de Preços, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata inclusive quantitativos, desde que previstos em edital.

**3.3.** A prorrogação do Termo de Registro de Preços, para um novo período implica obrigatoriamente em pesquisa de mercado que demonstre que o registro se mantém vantajoso a cada prorrogação.

**3.4.** O **FORNECEDOR** com preço registrado deve apresentar os documentos atualizados que comprovem sua Regularidade Fiscal, conforme Edital e anexos da **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026-PGE** durante toda a vigência do Termo ou até que se encerre o processo administrativo.

### 4. DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

**4.1.** A entrega dos produtos deverá ser feita conforme estabelecido na Ordem de Compra, emitido pela Seção de Almoxarifado, e entregues nos endereços e horário informado pelo **SESC/DR/AM**.

**4.2.** **Prazo para entrega é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, a contar do envio da Ordem de Compra devendo ser previamente agendada com o responsável técnico designado pelo **SESC/DR/AM**.

**4.3.** Os produtos solicitados na Ordem de Compra deverão ser entregues nas quantidades solicitadas ou em caso de quantidades inferiores das solicitadas, devem ser previamente comunicados junto à Seção de Compras.

**4.4.** As certidões Negativas deverão estar válidas no ato do recebimento e devem estar anexadas à Nota Fiscal no ato da entrega dos produtos.

**4.5.** Os Romaneios de Carga (quando aplicável) deverão conter as informações de: Nome do produto, Números de lote, Quantidade por lote despachado para cada item.

**4.6.** A entrega dos produtos deverá ser feita conforme estabelecido na Ordem de Compra emitido pela Seção de Almoxarifado e entregue no Endereço informado, do **Hotel Sesc Manacapuru - Rodovia Manoel Urbano, km 79, Lado Direito, Estrada do Aeroporto, S/N, Manacapuru-AM.**

**4.7.** Os bens serão recebidos pela área requisitante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**4.8.** O recebimento dos produtos será feito após inspeção visual por um funcionário do Sesc Manaus - AM, bem como conferência das certidões negativas e recebimento de Romaneio de Carga, se aplicável. Após a conferência, o funcionário deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

**4.9.** Os produtos que não estiverem em conformidade, serão devolvidos a empresa **FORNECEDORA**, devendo esta efetuar a substituição do item ou envio das documentações pendentes no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, sem nenhum ônus para o SESC Manaus - AM.

**4.10.** O recebimento não exclui a responsabilidade do **FORNECEDOR** pela qualidade dos produtos fornecidos.

**4.11.** O **FORNECEDOR** deverá cumprir na integralidade os termos informados no Pedido de Compra, bem como o **SESC/DR/AM** é responsável pelas informações adicionais que se fizerem necessárias, cabendo essas serem informadas via e-mail, caso haja necessidade, nos termos do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** da **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026-PGE.**

**4.12.** O **FORNECEDOR** deverá realizar a entrega dos itens mediante prévio agendamento com o responsável designado pelo Sesc/AM, no local indicado pelo GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS, utilizando veículo adequado que assegure o transporte seguro dos produtos, preservando sua integridade até a entrega final. Os materiais deverão ser entregues no pavimento indicado pelo GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e resistentes, de forma a evitar danos, avarias ou prejuízos à qualidade dos itens durante o transporte, manuseio e descarregamento.

**4.13.** O recebimento dos itens será realizado em duas etapas, sendo o **recebimento provisório** efetuado no ato da entrega, para verificação quantitativa e das condições aparentes dos produtos, e o **recebimento definitivo** após a conferência técnica quanto à conformidade com as especificações contratadas. O prazo para a realização do recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, mediante atesto do fiscal do contrato ou responsável designado. Na hipótese de não haver

manifestação formal da GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS dentro do referido prazo, considerar-se-á automaticamente realizado o recebimento definitivo dos itens.

**4.14** Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações estabelecidas, cabendo ao FORNECEDOR a obrigação de promover sua substituição no prazo estipulado pelo GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS, sem qualquer ônus adicional. O FORNECEDOR permanecerá responsável pela qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por eventuais vícios, defeitos ou inconsistências, ainda que identificados após o recebimento definitivo, nos termos das garantias contratuais e legais aplicáveis.

## **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao **SESC/DR/AM** promover as negociações junto ao (s) **FORNECEDOR** (es), de acordo com Art. 51 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**5.2.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o SESC convocará o (s) **FORNECEDOR** (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.2.1.** O **FORNECEDOR** que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **FORNECEDOR** não puder cumprir o compromisso, o **SESC/DR/AM** poderá:

- a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais **FORNECEDORES** para assegurar igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o **SESC/DR/AM** deverá proceder ao cancelamento do item do Termo de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.4 .** O registro do **FORNECEDOR** será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Termo de Registro de Preços, configurado inadimplemento parcial ou total das obrigações;
- b) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- c) Justificadamente, não for mais do interesse do **SESC/DR/AM** .
- d) Falência ou liquidação da empresa.
- e) Fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do **SESC/AM**.
- f) Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé da empresa, devidamente comprovada.

**5.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item anterior será formalizado por despacho do **SESC/DR/AM**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.5.** O **FORNECEDOR** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer o perfeito fornecimento do objeto licitado, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado com antecedência de 30 (trinta) dias.

**5.6.** Será considerado como descumprimento total das obrigações a solicitação de cancelamento do registro de preços que não atenda aos requisitos do item anterior.

**5.7.** O pedido de reequilíbrio econômico deverá ser formalizado de maneira fundamentada, acompanhado da demonstração clara do fato superveniente que justifique a solicitação, bem como do impacto efetivo no preço originalmente ofertado, nos termos do Art. 42 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**5.7.1.** O reequilíbrio econômico deverá ser solicitado mediante comprovação, através de notas fiscais, da variação nos preços praticados no mercado.

**5.7.2.** O **SESC/DR/AM** fará a pesquisa de mercado para confirmação da variação apresentada pelo solicitante.

**5.7.3.** Só ocorrerá o reequilíbrio econômico mediante autorização expressa do **SESC/DR/AM**.

**5.7.4.** O solicitante não poderá deixar de fornecer ao **SESC/DR/AM** enquanto estiver em tramitação a solicitação de reequilíbrio econômico, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

**5.8.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação do **FORNECEDOR** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Registro de Preços; não haja prejuízo ao fornecimento do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Sesc à continuidade do Registro de Preços.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO SESC/DR/AM**

**6.1.** Caberá ao SESC/AM, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026-PGE** e do presente Termo, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** Comunicar à **FORNECEDOR**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **FORNECEDOR**, através de representante especialmente designado;
- e) Homologar os pedidos de pagamento e atestar notas fiscais;
- f) Efetuar o pagamento à **FORNECEDOR** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**6.2.** O **SESC/DR/AM** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **FORNECEDOR** com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **FORNECEDOR**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**7.1.** O **FORNECEDOR** se obriga a cumprir fielmente o estipulado no Instrumento Convocatório do **Pregão Eletrônico nº 006/2026-PGE**, bem como na sua proposta comercial, e:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Efetuar a entrega com carga e descarga dos produtos nos locais indicados
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, 48 (quarenta e oito) horas dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Comunicar à **SESC/DR/AM** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, despesas com transporte, e quaisquer outras que forem devidas, referente ao fornecimento do produto objeto deste Instrumento licitatório;
- h) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao **SESC/DR/AM** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais legais a que tiver sujeita;

- i) Decidir sobre os pedidos de fornecimento através da adesão ao Termo de Registro de Preços;
- j) Requerer o pagamento referente ao fornecimento.

7.1.1 O **FORNECEDOR** obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Registro de Preços e das contratações dele decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital. O pagamento pelos fornecimentos realizados ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do **FORNECEDOR**, mediante apresentação das certidões competentes ou verificação por meio de sistemas oficiais, podendo o GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS reter ou suspender o pagamento até a regularização das pendências, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.1.2 O **FORNECEDOR** obriga-se a indicar preposto e manter canal de comunicação permanente com o GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS, sendo o representante responsável por responder pelas ações da empresa durante a execução das contratações decorrentes deste Registro de Preços.

## 7.2 DA SUBCONTRATAÇÃO

7.2.1 Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Registro de Preços, por se tratar de fornecimento de bens.

7.2.2. Fica permitida a subcontratação tão somente do serviço de frete/delivery para a entrega dos produtos solicitados por meio de Ordem de Compra.

7.2.3. Na hipótese de subcontratação do frete/delivery, permanece a responsabilidade integral do **FORNECEDOR** pela perfeita fornecimento do objeto licitado. Caberá ao **FORNECEDOR** realizar a supervisão e coordenação das atividades da empresa subcontratada, bem como responder perante o SESC/AM pelo rigoroso cumprimento de todas as obrigações, prazos e condições de entrega estabelecidos neste Termo e na respectiva Ordem de Compra

## 8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento referente ao fornecimento dos itens de que trata este Termo será creditado em conta bancária do **FORNECEDOR**, até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação das correspondentes Faturas ou Notas Fiscais e aceite definitivo do fornecimento do mês correspondente, inadmitindo-se antecipações de qualquer natureza e negociação de títulos com instituições financeiras, bem como não serão aceitos boletos bancários.

8.2. Deverão constar na Nota Fiscal, nome, nº. do banco, agência e nº. da conta corrente na qual deverão ser creditados os pagamentos.

8.3. Nos valores apresentados na(s) nota(s) fiscal(is) já estarão inclusos taxas, fretes, impostos e outros encargos legais decorrentes do fornecimento do produto.

**8.4.** Deverão ainda acompanhar cada faturamento, sob pena de devolução do pagamento, os documentos de regularidade fiscal, tais como:

- a)** Certidão Negativa de Débito (CND) Conjunta relativa a Crédito Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Positiva com Efeitos de Negativa (CPD-EN), emitida pela Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), conforme Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
- b)** Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c)** Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- d)** Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte.
- e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**8.5.** Havendo erro na fatura, ausência de quaisquer certidões mencionadas no item anterior, recusa de aceitação de serviços pelo **SESC/DR/AM**, ou obrigações do **FORNECEDOR** para com terceiros, inclusive obrigações sociais ou trabalhistas, que possam prejudicar de alguma forma o **SESC/DR/AM**, o faturamento será devolvido e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o **SESC/DR/AM**.

**8.6.** Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) fazenda(s) federal, estadual, municipal, seja(m) POSITIVA(S), o **SESC/DR/AM** se reserva o direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o efeitos de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

**8.7.** Os pagamentos decorrentes das contratações oriundas deste Termo de Registro de Preços serão realizados mediante crédito em conta bancária de titularidade do **FORNECEDOR**, sendo vedada a utilização de boleto bancário. A liberação do pagamento estará condicionada à apresentação da nota fiscal devidamente atestada, acompanhada da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista exigida. A CONTRATANTE poderá efetuar as retenções tributárias legais aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, a Imposto de Renda (IR), INSS, PIS e COFINS, conforme a legislação vigente, sem que isso gere direito a qualquer tipo de compensação por parte do **FORNECEDOR**.

**8.8.** O faturamento decorrente das contratações oriundas desta Ata deverá ser realizado exclusivamente pela empresa detentora do registro de preços, mediante emissão de Nota Fiscal vinculada à respectiva Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, observando os preços registrados e contendo a identificação da Ata, do processo licitatório e do objeto contratado, sendo vedada a emissão por terceiros, salvo nos casos legalmente admitidos.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**9.1.** A Seção de Almoxarifado será responsável por emitir as solicitações e o atesto da nota fiscal será do responsável da unidade requisitante que acompanhará e fiscalizará a entrega dos itens/bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a fornecimento e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do **FORNECEDOR**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **SESC/DR/AM** ou de seus agentes e prepostos.

**9.3.** O representante do **SESC/DR/AM** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a fornecimento do termo de registro de preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao superior hierárquico para as providências cabíveis.

**9.4.** Havendo inadimplemento total ou parcial dos produtos contratados, o **FORNECEDOR** fica sujeito às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa por atraso na entrega dos produtos, conforme tabela abaixo:

DIAS DE ATRASO	MULTA	DIAS DE ATRASO	MULTA	DIAS DE ATRASO	MULTA
1	0,1%	14	1,8%	27	5,1%
2	0,2%	15	2,0%	28	5,4%
3	0,3%	16	2,2%	29	5,7%
4	0,4%	17	2,4%	30	6,0%
5	0,5%	18	2,6%	31	6,4%
6	0,6%	19	2,8%	32	6,8%
7	0,7%	20	3,0%	33	7,2%
8	0,8%	21	3,3%	34	7,6%
9	0,9%	22	3,6%	35	8,0%
10	1,0%	23	3,9%	36	8,4%
11	1,2%	24	4,2%	37	8,8%
12	1,4%	25	4,5%	38	9,2%
13	1,6%	26	4,8%	39	9,6%

b.1) A base de cálculo da multa estipulada nesta alínea será o valor total do contrato indicado na Cláusula Segunda, subitem 2.1;

c) Multa por inadimplemento de até 10% do valor total do Registro de Preços;

d) Rescisão unilateral do Registro de Preços ;

e) Impedimento de licitar com o **SESC/DR/AM** pelo período de até 03 (três) anos abrangência da Regional Amazonas, nos termos do Art. 40 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**9.4.1.** As penalidades estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e/ou consecutiva, a critério do **SESC/DR/AM**, e será garantido a concessão de ampla defesa;

**9.4.2.** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SESC;

**9.4.3.** Inexistindo pagamento devido pelo **SESC/DR/AM**, ou sendo este insuficiente, caberá ao **FORNECEDOR** efetuar o pagamento que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa;

**9.4.4.** Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente;

**9.4.5.** A critério do **SESC/DR/AM**, o **FORNECEDOR** não incorrerá na multa referida nos itens anteriores, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça o fornecimento do objeto licitado.

**9.5.** É facultado ao **SESC/DR/AM** exigir, ainda, da (s) empresa (s), que não cumprir (em) as obrigações assumidas, perdas e danos, nos termos do Artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, especialmente as da Lei nº 8.078, de 11/09/1990.

**9.6.** De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelo fornecimento do objeto licitado, salvo se os danos forem causados por funcionários do SESC ou por terceiros não vinculados ao **FORNECEDOR**.

**9.7.** As hipóteses previstas neste artigo ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos, nos termos do Art. 41 da Resolução SESC nº 1.593/2024:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou no fornecimento do objeto licitado;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento no fornecimento do objeto licitado;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Comprovação da prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

## **10. DA LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**10.1.** As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) ("LGPD"), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis par garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

## 11. DA ANTICORRUPÇÃO

**11.1.** No fornecimento do objeto licitado do presente termo de registro de preço é vedado ao **FORNECEDOR** e/ou ao **EMPREGADO** seu, e/ou ao **PREPOSTO** seu, e/ou ao **GESTOR** seu:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a Funcionário do **SESC/DR/AM** ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Termo de registro de preço;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente termo de registro de preço, sem autorização em Lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente termo de registro de preço;
- e) De qualquer maneira fraudar o presente termo de registro de preço, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do *U.S. Foreign Corrupt Practices ACT* de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Termo de registro de preço.

## 12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outras Administrações Regionais do SESC ou entidades do Sistema Comércio que manifestarem interesse em aderir às condições ora pactuadas, desde que haja anuência da empresa **FORNECEDOR** a e autorização formal do **SESC/DR/AM**, na condição de órgão gerenciador.

**12.2.** A adesão dependerá de comprovação da vantajosidade da contratação e da inexistência de prejuízo à execução das demandas previstas originalmente nesta ata.

**12.3.** As aquisições realizadas pelos aderentes não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos constantes em edital.

**12.4.** O **FORNECEDOR** registrado poderá optar por não fornecer ao Aderente.

## 13. DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E USO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS PARA GESTÃO

**13.1.** Para fins de acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Registro de Preços, o **SESC/DR/AM** designará formalmente um servidor responsável pela gestão da Ata.

**13.2.** Caberá ao gestor da Ata:

- a) Acompanhar as contratações decorrentes;
- b) Zelar pela regularidade documental do fornecedor;
- c) Monitorar prazos, preços, quantidades e eventuais reequilíbrios;
- d) Informar à autoridade competente quaisquer irregularidades para fins de sanções ou cancelamento.

**13.3.** O controle das contratações decorrentes deste Termo será realizado por meio de sistema institucional do **SESC/DR/AM**, que conterá os registros de:

- a) Quantidades contratadas e remanescentes;
- b) Ordens de fornecimento emitidas;
- c) Ocorrências registradas durante a fornecimento do objeto licitado;
- d) Relatórios de desempenho e aditivos;
- e) Histórico de fornecedores registrados e cancelamentos.

**13.4.** O **FORNECEDOR** deverá acompanhar os registros referentes ao seu fornecimento no sistema e manter sua regularidade fiscal e contratual conforme exigido.

## **14. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS E DAS GARANTIAS**

**14.1.** As propostas apresentadas na licitação que originou este Termo de Registro de Preços têm validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**, contados da data da sessão pública, salvo prazo superior ofertado pelo **FORNECEDOR**.

**14.2.** Toda e qualquer garantia ofertada pelo **FORNECEDOR** deverá manter-se válida pelo prazo de vigência do contrato, conforme especificado nos documentos de habilitação ou na proposta comercial.

## **15. DA POSSIBILIDADE DE AUDITORIA**

**15.1.** O **SESC/DR/AM** reserva-se o direito de realizar, a qualquer tempo, auditorias internas ou externas para verificar o cumprimento das obrigações contratuais e legais por parte do **FORNECEDOR**, inclusive quanto ao cumprimento de requisitos ambientais, trabalhistas, fiscais e de integridade.

**15.2.** O **FORNECEDOR** compromete-se a fornecer todas as informações, documentos e acessos solicitados, no prazo estipulado pela equipe de auditoria, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo.

## **16. DAS ALTERAÇÕES DO TERMO**



**16.1.** O **SESC/DR/AM** poderá promover alterações no presente Termo, unilateralmente, em especial quando houver:

- I – Necessidade de modificação do projeto ou das especificações;
- II – Necessidade de modificação do valor pactuado em decorrência de acréscimos ou diminuições quantitativas;
- III – Modificação do cronograma de entrega ou fornecimento do objeto licitado;
- IV – Necessidade de modificação da forma de pagamento por conveniência administrativa, sem alteração do valor global pactuado;
- V – Melhor adequação técnica aos seus objetivos.

**16.3.** Ao **SESC/DR/AM** reservar-se-á o direito de aumentar ou diminuir a quantidade do fornecimento do objeto licitado, de acordo com sua demanda de consumo, em até 50% (cinquenta por cento), nas mesmas condições contratadas, conforme disposto no Art. 38 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**16.2.** Toda e qualquer alteração deverá ser formalizada por Termo Aditivo.

## **17. DO TRANSPORTE E RESPONSABILIDADE PELO RISCO**

**17.1.** A contratada é inteiramente responsável pelo transporte dos bens até o local de entrega indicado, arcando com todos os riscos, inclusive por avarias, extravios ou danos, até o recebimento definitivo pelo **SESC/DR/AM**.

**17.2.** Para bens com valor unitário superior ao valor de um salário mínimo **R\$1.518,00 (Hum Mil, Quinhentos e Dezoito Reais)**, será obrigatória a contratação de seguro de transporte com cobertura ampla, devendo o comprovante ser apresentado junto à nota fiscal.

**17.3.** O não atendimento às condições de transporte e cobertura de risco será considerado descumprimento contratual, sujeitando o **FORNECEDOR** às penalidades previstas.

## **18. DAS EXIGÊNCIAS DE SUSTENTABILIDADE**

**18.1.** Sempre que possível, os bens fornecidos deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, como:

- a) Redução de resíduos e embalagens plásticas;
- b) Uso de materiais recicláveis ou reciclados;
- c) Certificação de origem sustentável ou de eficiência energética;
- d) Disponibilidade de logística reversa para descarte ambientalmente correto.

**18.2.** Caso os produtos fornecidos gerem resíduos ou equipamentos obsoletos com impacto ambiental relevante, o **FORNECEDOR** deverá apresentar plano de logística reversa, conforme legislação ambiental vigente, sem ônus ao **SESC/DR/AM**.

## **19. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** O **SESC/DR/AM** atuará como órgão gerenciador da presente ata, sendo responsável pelo seu acompanhamento, controle e revisão.

**19.2** Os órgãos participantes e eventuais aderentes deverão informar ao órgão gerenciador suas intenções de compra, quantitativos e cronograma estimado, observando os limites estabelecidos no Termo de Referência.

**19.3** Caberá à Seção de Compras do **SESC/DR/AM** centralizar o controle de consumo e promover as revisões de preços, quando necessário.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Fica expressamente proibida ao **FORNECEDOR** veicular publicidade comercial acerca do objeto deste Termo de registro de preço sem prévia autorização do **SESC/DR/AM**.

**20.2.** Nenhuma das disposições deste Termo poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo nos termos do Art. 37 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**20.3.** O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração do Termo de Registro de Preços e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a suspensão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

**20.4.** A presente Termo de Registro de Preços reger-se-á pelas disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da proposta da(s) empresa(s) registrada(s), os quais integram este instrumento independentemente de transcrição, devendo ser observada a plena compatibilidade entre tais documentos.

**20.4.1.** A existência de preços registrados não obriga o SESC a efetivar as contratações, facultando-se a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**20.4.2.** A contratação decorrente desta Ata será formalizada conforme a necessidade do SESC, mediante emissão de Ordem de Compra/Fornecimento ou instrumento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

**20.4.3.** A(s) empresa(s) registrada(s) deverá(ão) manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, bem como cumprir integralmente as obrigações assumidas.

**20.4.4.** Fica vedada a inovação de condições nesta Ata em relação ao Edital e ao Termo de Referência, prevalecendo, em caso de divergência, as disposições do Edital.

**20.5.** Aplicam-se à presente Ata, no que couber, as disposições da Resolução SESC nº 1.593/2024 e demais normas pertinentes.

**20.6.** Este termo será assinado digitalmente nos termos da Lei nº 14.063/2020, garantindo a autenticidade, validade jurídica e a segurança dos dados. A autenticidade deste documento está comprovada nos arquivos de metadados que comprovam a autoria.

**20.7.** Fica eleito o Foro de Manaus/AM, com renúncia expressa de qualquer outro, para diminuir dúvidas porventura decorrentes do presente Termo de Registro de Preço.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, as Partes firmam o presente instrumento constituído por meio eletrônico, para que se produzam os necessários efeitos legais, dispensada a assinatura de testemunhas, conforme autoriza o art. 784, §4º, da Lei nº 13.105/2015.

Manaus/AM, considerar a data da última assinatura eletrônica.

**XXX**

Representante Legal

**SESC/DR/AM**

**XXX**

Representante Legal

**FORNECEDOR XXX**

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

**MODELO DE PROPOSTA**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
02	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
03	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
04	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
05	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
06	XX	XXXXXXXXXX	UND	R\$ -	R\$ -
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ -</b>

**Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, frete, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
- 2) A proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**.
- 4) Dados para depósito em conta: Nome do banco/Nome da agência/N.º da agência/N.º da conta corrente.
- 5) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc/Am decida não o contratar.

Manaus, xx de xxxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

**Obs: Na existência de divergências entre as especificações do Sistema Comprasnet e Anexo I – Termos de referência prevalecerá às especificações contidas no Anexo I - Termo de referência.**